ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной  должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Дорогино Черепановского района Новосибирской области

       Администрация рабочего поселка Дорогино Черепановского района Новосибирской объявляет конкурс на замещение вакантной  должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Дорогино: — **специалист - бухгалтер**

Квалификационные требования к  вакантной должности:

В конкурсе на замещение вакантной должности бухгалтера могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование, без предъявления требований к стажу, знание программ: Бухучет НП, Пульсплюс, АС «Бюджет», АС «УРМ», Зарплата-Парус (версия 10), Сводсмарт, СбисС+ + Электронная отчетность, zakupki.gov.ru, zakupki.nso.ru, знание Федерального закона № 44 от 05.04.2013 г.

На период трудовых отношений для иногородних граждан предоставляется служебное жилое помещение.

к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава рабочего поселка Дорогино, муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления рабочего поселка Дорогино; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну (при наличии допуска); Служебного распорядка для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации; государственных нормативных требований охраны труда и правил пожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

к профессиональным навыкам: опыт работы в сфере приветствуется, соответствующей направлениям деятельности администрации; навык организации и обеспечения реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; умение адаптироваться к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; навык взаимодействия со администрации, структурными подразделениями органов государственной власти, органами местного самоуправления Черепановского района; навык эффективного планирования служебной деятельности; подготовки проектов нормативных правовых актов; навык анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; навык эффективного сотрудничества с коллегами; использования опыта и мнения коллег; навык пользования современной оргтехникой и программными продуктами; навык делового письма; навык подготовки деловой корреспонденции и служебных документов; систематического повышения профессиональных знаний; навык работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; навык работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; навык работы в операционной системе; навык управления электронной почтой; навык работы в  текстовом редакторе с электронными таблицами; навык использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или представленные в подлиннике;

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу прохождению (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение №1).

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

13) иные документы по усмотрению гражданина, характеризующие опыт трудовой деятельности и образовательный уровень.

14) справка об отсутствии судимости.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Прием документов производится по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00  до 17-00 по адресу: Новосибирская область, Черепановский район, рабочий поселок Дорогино, улица Гоголя, 28.

Окончание приема документов: 13-00 часов 21 октября 2019 года.

Дата проведения конкурса: 22.10.2019 года

Место проведения: Новосибирская область, Черепановский район, рабочий поселок Дорогино, улица Гоголя, 28.

Справки по телефону: (383-45) 71-258.